

INFORMACE SUBJEKTU ÚDAJŮ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4.2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů

V souvislosti s poskytováním služeb v oblasti správy nemovitostí zpracováváme osobní údaje klientů (identifikační a kontaktní). Smyslem tohoto sdělení je poskytnout subjektům údajů informace zejména o tom, jaké osobní údaje shromažďujeme, jak s nimi nakládáme, z jakých zdrojů je získáváme, k jakým účelům je využíváme, po jak dlouhou dobu je evidujeme, komu je smíme poskytnout, kde může subjekt údajů získat informace o svých osobních údajích, které zpracováváme a jaká jsou individuální práva subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů.

Dále pak zpracováváme osobní údaje (obrazové záznamy) i v souvislosti s provozováním kamerových systémů. Instalovaný kamerový systém slouží k ochraně majetku správce a majetku, za který správce smluvně odpovídá. Záznamy z kamerového systému se ukládají po dobu nejvýše 3 dnů.

Osobní údaje zpracováváme tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, k neoprávněnému přenosu či jinému neoprávněnému zpracování, či k jinému zneužití osobních údajů. Osobní údaje zpracováváme v nezbytně nutném rozsahu a to výhradně pro naplnění účelu, pro který jsme je získali a pouze po dobu k tomu nezbytně nutnou. Zavádíme a dodržujeme taková technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň zabezpečení odpovídající všem možným rizikům; veškeré osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji klientů, mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováváním těchto údajů.

1) Informace o správci

Správce osobních údajů je
MEBYS Trutnov s.r.o., se sídlem Horská 5 Trutnov,
IČ 60915013,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové,
oddíl C, vložka 6380,
DIČ CZ60915013,
telefon: 499 848 600, fax: 499 811 288,
e-mail: mebys@mebys.cz,
internet: www.mebys.cz

2) Právní základ pro zpracování a účel zpracování

Právním základem pro zpracování osobních údajů je zpravidla smlouva o poskytování služeb, uzavřená písemně či ústně. Účelem zpracování je poskytování služeb dle takto uzavřené smlouvy. K takovému zpracování osobních údajů nepotřebuje správce souhlas klienta.

3) Příjemci osobních údajů

V souladu s příslušnými právními předpisy jsme oprávněni nebo i povinni předávat osobní údaje klientů:

- příslušným orgánům veřejné moci na základě platných právních předpisů (soudy, exekuce, hlášení správním úřadům, odvody pojistného apod.)
- dalším osobám pokud nás k tomu opravňuje smlouva uzavřená s klientem
- v dalších případech dle potřeb a požadavků klienta se souhlasem klienta.

Osobní údaje klientů jsou zpracovávány na území ČR a nejsou předávány do zahraničí.

4) Zdroje osobních údajů

Osobní údaje klientů získáváme především:

- od samotných klientů
- z vlastní činnosti (například v souvislosti s předchozími službami klientovi poskytovanými)
- z veřejně dostupných zdrojů (veřejné rejstříky, internet)
- od třetích osob oprávněných s osobními údaji klienta nakládat a předat je (například od smluvního správce klienta, či účetní firmy).

5) Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje klientů zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování tj. po dobu platnosti smlouvy o poskytování služeb a dále pak a po dobu nezbytnou pro archivaci. Obvykle klientské spisy likvidujeme po uplynutí pěti let od posledního dne kalendářního roku, v němž došlo k ukončení smluvního vztahu, u účetních a daňových dokladů dodržujeme delší lhůty stanovené platnými právními předpisy. Běh lhůt pro archivaci a skartaci průběžně kontrolujeme.

6) Rozsah zpracovávaných osobních údajů

- Identifikační údaje (především jméno, příjmení fyzické osoby, datum a místo narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa skutečného bydliště, typ, číslo a platnost průkazu totožnosti, IČ, DIČ, u kamerových systémů i obrazové záznamy)
- Kontaktní údaje (kontaktní adresy, telefonní čísla, e-mailové, faxové adresy, číslo účtu, identifikační a kontaktní údaje statutárního orgánu právnické osoby)

7) Práva subjektu údajů

- Právo odvolat souhlas

Jsou-li osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu subjektu údajů, může subjekt údajů takto udělený souhlas kdykoliv odvolat. Zpravidla zpracováváme osobní údaje z důvodu plnění smlouvy, uzavřené s klientem, nikoli na základě souhlasu se zpracováním

- Právo na přístup k osobním údajům

Na žádost jsme subjektu údajů povinni poskytnout bez zbytečného odkladu informace o tom, zda zpracováváme jeho údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem je zpracováváme.

- Právo na opravu

Pokud zjistíte nebo se domníváte, že Vaše osobní údaje, které evidujeme, jsou nepřesné, nebo neúplné, máte právo žádat nás o jejich opravu nebo doplnění a my jsme povinni takové žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět.

- Přenositelnost osobních údajů

Na žádost jsme povinni klientovi nebo jiné, jím zvolené osobě (například novému správci) vydat osobní údaje, které o něm zpracováváme v běžném a strojově čitelném formátu.

- Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají a to v případech, kdy

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany, které mají přednost před zájmy nebo základními právy a svobodami subjektu údajů.

- Právo žádat o omezení zpracování

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování pokud

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů
- zpracování je protiprávní
- správce osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování nebo
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování.

- Právo na stížnost

Je-li subjekt údajů nespokojen se zpracováním svých osobních údajů, může podat stížnost a to přímo u nás, nebo se může obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

8) Způsob uplatnění práv subjektu údajů

Formulář žádosti k uplatnění shora uvedených práv subjektů údajů je k dispozici v úředních hodinách v pokladně správce na adrese Horská 5, Trutnov a v době uzavření pokladny na jiném zastupujícím pracovišti správce. K podání žádosti je možno využít i vzor umístěný na těchto stránkách. Žádosti je třeba podávat

- osobně s tím, že zaměstnanec přijímající žádost je povinen ověřit totožnost žadatele
- poštou opatřené úředně ověřeným podpisem žadatele
- elektronicky opatřené zaručeným elektronickým podpisem žadatele.

Každá žádost musí být vyřízena nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. V odůvodněných případech může být lhůta až od dva měsíce prodloužena, o takovém prodloužení včetně důvodů prodloužení musí být žadatel vyrozuměn.

9) Není-li výslovně uvedeno jinak, týkají se veškeré shora uvedené informace též zpracování osobních údajů potenciálních klientů, tj. osob, se kterými jsme doposud neuzavřeli smlouvu, ale jsme již v kontaktu, či klientů bývalých a rovněž údajů třetích osob, které zpracováváme v oprávněném zájmu mých klientů.